

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1602180061411 представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 16 января 2016 года за ГРН 1602180061411 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан Специалист 2 разряда Сайфуллина И. Р. (подпись) << 16 >> января 2016 года



"УТВЕРЖДЕНО"

Постановлением Администрации
муниципального района
Кугарчинский район
Республики Башкортостан
№ 1603

от « 07 » сентября 2015 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа с.Исимова
муниципального района Кугарчинский район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Исимова муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан создано постановлением Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан № 604 от 15 августа 2008 года и зарегистрировано Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №36 по Республике Башкортостан, 01 декабря 1995г. (ОГРН 1020201041871)

1.2. Настоящая редакция устава разработана в целях приведения устава в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Исимова муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан является некоммерческой организацией, созданной Администрацией муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации своих полномочий в сфере образования.

1.4. Официальное наименование образовательной организации: полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Исимова муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан.

1.5. Сокращенное наименование – МБОУ СОШ с. Исимова

1.6. МБОУ СОШ с.Исимова имеет самостоятельный баланс, штампы, бланки со своим наименованием, а также печать со своим наименованием.

1.7. Права юридического лица, МБОУ СОШ с.Исимова, в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.8. МБОУ СОШ с.Исимова имеет организационно-правовую форму - муниципальное бюджетное учреждение, по типу является общеобразовательной организацией.

1.9. МБОУ СОШ с.Исимова имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности.

1.10. МБОУ СОШ с.Исимова создана на неопределенный срок.

1.11. Юридический адрес: 453343, Россия, Республика Башкортостан, Кугарчинский район, с.Исимова, ул. Ленина, д.81.

1.12. Фактический адрес: 453343, Россия, Республика Башкортостан, Кугарчинский район, с.Исимова, ул. Ленина, д.81.

1.13. Учредителем школы является муниципальный район Кугарчинский район Республики Башкортостан. Функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Кугарчинский район осуществляет Администрация муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем Учредитель.

1.14. МБОУ СОШ с.Исимова является юридическим лицом, находится в ведении Муниципального казенного учреждения Отдел образования Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, согласно договору от 23 мая 2011г. между Администрацией муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан и Муниципальным казенным учреждением Отдел образования муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан «О взаимодействии и разграничении компетенции в области образования».

1.15. В своей деятельности МБОУ СОШ с.Исимова руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Республики Башкортостан, Указами и рас-

поряжениями Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, приказами Министерства образования Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, настоящим Уставом.

1.16. МБОУ СОШ с.Исимова в праве с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения – филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения. МБОУ СОШ с.Исимова имеет филиалы:

1.16.1. Полное наименование: филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Исимова муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан начальная общеобразовательная школа д. Мукачево

Сокращенное наименование: филиал МБОУ СОШ с.Исимова НОШ д.Мукачево.

Юридический адрес: 453343, Россия, Республика Башкортостан, Кугарчинский район, с.Исимова, ул. Ленина, д.81.

Фактический адрес: 453343, Россия, Республика Башкортостан, Кугарчинский район, д. Мукачево, ул. С.Юлаева, д.43.

1.16.2. Полное наименование: филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Исимова муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан начальная общеобразовательная школа с. Верхнесанзяпово

Сокращенное наименование: филиал МБОУ СОШ с.Исимова НОШ с.Верхнесанзяпово

Юридический адрес: 453343, Россия, Республика Башкортостан, Кугарчинский район, с.Исимова, ул. Ленина, д.81.

Фактический адрес: 453343, Россия, Республика Башкортостан, Кугарчинский район, с. Верхнесанзяпово, ул. Центральная, д.39.

1.16.3. Полное наименование: филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Исимова муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан начальная общеобразовательная школа д. Каскиново

Сокращенное наименование: филиал МБОУ СОШ с.Исимова НОШ д.Каскиново

Юридический адрес: 453343, Россия, Республика Башкортостан, Кугарчинский район, с.Исимова, ул. Ленина, д.81.

Фактический адрес: 453343, Россия, Республика Башкортостан, Кугарчинский район, д. Каскиново, ул. Школьная, д.2

1.17. МБОУ СОШ с.Исимова, в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети «Интернет» открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности образовательной организации, и документы, регламентирующие функционирование образовательной организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации

2.1. МБОУ СОШ с.Исимова осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.3. Основной целью деятельности МБОУ СОШ с.Исимова является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. МБОУ СОШ с.Исимова в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);

2.5. Реализация образовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности обучающихся, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Реализация образовательных программ среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающихся (развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

2.6. МБОУ СОШ с.Исимова выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

МБОУ СОШ с.Исимова вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. МБОУ СОШ с.Исимова вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем уставе.

2.8. МБОУ СОШ с.Исимова вправе осуществлять платные услуги и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности школы.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.10. МБОУ СОШ с.Исимова не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.11. Право МБОУ СОШ с.Исимова осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (ли-

цензия и др.), возникает у школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.12. МБОУ СОШ с.Исимова в установленном законодательством порядке проходит государственную аккредитацию, что подтверждается соответствующим свидетельством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в МБОУ СОШ с.Исимова определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми школой самостоятельно. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание общего образования и условия организации и обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов так же в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.1.2. Образовательные программы могут реализоваться школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ школы могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми школа заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.3. При реализации образовательных программ школы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.1.4. При реализации образовательных программ школой может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.1.6. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми школой самостоятельно и утвержденными локальными актами школы.

3.1.7. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график школы.

3.1.8. Обучение в МБОУ СОШ с.Исимова ведется на русском языке, в филиалах – на башкирском языке.

3.1.9. Обучение в школе с учетом потребностей, возможностей обучающихся образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: в очной и очно-заочной форме, семейного образования, самообразования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным обучающимся. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной аттестации в МБОУ СОШ с.Исимова.

Перевод обучающегося на получения образования в иной форме осуществляется в установленном порядке и с согласия родителей (законных представителей).

3.1.10. МБОУ СОШ с.Исимова обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом школы, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Республики Башкортостан.

3.1.11. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более, чем на один месяц.

3.1.12. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются школой самостоятельно в соответствии с учебно-календарным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы во втором полугодии учебного года.

3.1.13. Режим занятий, обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом школы: Календарным учебным графиком и Правилами внутреннего распорядка обучающихся в школе и филиалах.

МБОУ СОШ с.Исимова работает с 8.00 до 21.00 в режиме шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий и внеурочной деятельности. Расписание занятий утверждается директором школы. Обучение в школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.1. 14. Шестидневная учебная неделя в школе устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.1. 15. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20 минут для приема пищи

3.1. 16. Наполняемость классов не может превышать 25 человек. При проведении занятий по информатики, английскому языку, башкирскому языку, технологии возможно деление классов на группы при наполняемости класса 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.1.17. Образовательные ресурсы МБОУ СОШ с. Исимова:

- в школе в целях обеспечения организации освоения образовательных программ функционирует библиотека, сеть интернет, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам;

- для реализации образовательных программ школа выбирает:

учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при организации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, которые допускаются к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.1.18. В школе организован бесплатный подвоз обучающихся школьным автобусом на занятия и обратно домой в соответствии с утвержденным приказом директора школы.

3.2. Компетенция Учредителя:

3.2.1. Учреждение устава школы, изменений в устав;

3.2.2. Осуществление контроля за финансово – хозяйственной и иной деятельностью школы;

3.2.3.Согласование, создания филиалов школы, в соответствии с действующим законодательством;

3.2.4. Контроль за исполнением МБОУ СОШ с.Исимова функций и полномочий, предусмотренных настоящим уставом;

3.2.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности школы, об использовании закрепленного за ней имущества;

3.2.6. Утверждение муниципальных заданий для образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.2.7. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения, в соответствии с предусмотренными уставом школы основными видами деятельности

3.2.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации образовательной организации.

3.2.9. Получение от образовательной организации любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

3.2.10. Закрепление муниципального имущества за школой на праве оперативного управления, а так же изъятия такого имущества.

3.2.11. Определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности школы.

3.2.12. Согласование штатного расписания.

3.2.13. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность МБОУ СОШ с. Исимова по осуществлению образовательной деятельности:

3.3.1. МБОУ СОШ с. Исимова обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством.

МБОУ СОШ с. Исимова имеет в своей структуре филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, указанные в п. 1.14.

Филиалы школы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и Положения о филиале.

3.3.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3.3. МБОУ СОШ с. Исимова в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности школы, оборудование помещений в соответствии с федеральными, региональными и местными нормами и

требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, требованиями СанПиНа и пожарной безопасности;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания школы;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития школы;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения и обеспечение учебной литературой обучающихся согласно Положения о порядке обеспечения учебной литературой обучающихся;

- прием обучающихся в школу;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в установленном законом порядке;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБОУ СОШ с.Исимова и не запрещенной законодательством;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет».

3.3.4. МБОУ СОШ с.Исимова вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время. В школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.3.5. МБОУ СОШ с.Исимова обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых

форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.

3.3.6. МБОУ СОШ с.Исимова несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.4. Локальные нормативные акты МБОУ СОШ с.Исимова.

3.4.1. МБОУ СОШ с.Исимова принимает локальные нормативные акты содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативными актами МБОУ СОШ с.Исимова регламентируются правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, введение школьной формы для обучающихся и иные вопросы организации образовательного процесса в школе.

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы, учитывается мнение органов общественного самоуправления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБОУ СОШ с.Исимова по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене школой.

3.5. Охрана здоровья обучающихся.

3.5.1. В МБОУ СОШ с.Исимова осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация питания обучающихся. Для этого в расписании уроков предусматриваются перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся;

- определение оптимальной учебной, внеурочной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение обучающимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе;

- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в школе, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в школе в порядке, установленном действующим законодательством;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся.

3.5.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МБОУ СОШ с.Исимова.

3.5.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. МБОУ СОШ с.Исимова безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.5.4. В МБОУ СОШ с.Исимова оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.6. Прием обучающихся в школу для получения образования.

3.6.1. Прием детей на обучение в МБОУ СОШ с. Исимова проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6.2. Прием в МБОУ СОШ с.Исимова для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. На основании решения Учредителя может осуществляться прием детей в школу в более раннем возрасте.

3.6.3. Правила приема на обучение в МБОУ СОШ с.Исимова определяются локальным актом и обеспечивают прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории, за которой закреплена школа. Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приеме на обучение в школе не проводится.

3. 6. 4. Прием в школу осуществляется с целью получения образования по образовательным программам, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

3. 6. 5. Отказано в приеме может быть по причине отсутствия свободных мест в школе.

3. 6. 6. При приеме в школу администрация знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей), под их личную роспись в заявлении о приеме обучающегося в школу, с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми школой, с учебным планом, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением о промежуточной аттестации, Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядком оформления возникновения, прекращения отношений между МБОУ СОШ с.Исимова и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3. 6. 7. Школа принимает обучающихся в 10 класс всех выпускников 9-х классов, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

3. 6. 8. Прием граждан в МБОУ СОШ с.Исимова осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в школу, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. 6. 9. Прием в МБОУ СОШ с.Исимова оформляется приказом директора школы.

3. 6. 10. Зачисление в МБОУ СОШ с.Исимова лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в школу.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.7.1. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ СОШ с.Исимова, и закреплённом соответствующим локальным актом.

3.7.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными преемственными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняется до достижения им возраста восемнадцати лет. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ СОШ с.Исимова до получения основного общего образования.

3.7.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. МБОУ СОШ с.Исимова, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школа создает комиссию.

3.7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. 7. 8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3. 7. 9. В соответствии с ФГОС ООО к результатам оценки достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации обучающихся и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований на основе неперсонофицированных процедур. Факультативы должны обязательно заканчиваться процедурами самооценки и оценки презентации выполненных обучающимися работ.

3.8. Итоговая аттестация.

3.8.1. После завершения освоения обучающимися образовательной программы проводится итоговая аттестация.

3.8.2. Завершение освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

3.8.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.8.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме общеобразовательного государственного экзамена, по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах для отдельных категорий обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Выдача документов об образовании.

3.9.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

3.9.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ СОШ с.Исимова, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному школой.

3.10. Прекращение образовательных отношений.

3.10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ с.Исимова после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МБОУ СОШ с.Исимова, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ с.Исимова.

3.10.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ с.Исимова. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим уставом и локальными актами прекращаются с даты его отчисления из МБОУ СОШ с.Исимова. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, МБОУ СОШ с.Исимова выдает отчисленному лицу справку об обучении.

3. 10. 3. . Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ СОШ с.Исимова как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ СОШ с.Исимова оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

3. 10. 4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3. 10. 5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3. 10. 6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МБОУ СОШ с.Исимова незамедлительно информирует Муниципальное казенное учреждение Отдел образования Администрации МР Кугарчинский район, Муниципальное казенное учреждение Отдел образования Администрации МР Кугарчинский район и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3. 10. 7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3. 10. 8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. 10. 9. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ с.Исимова в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному школой.

3. 11. Порядок и условия восстановления в МБОУ СОШ с.Исимова обучающегося, отчисленного по инициативе МБОУ, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в МБОУ СОШ с.Исимова являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения МБОУ СОШ с.Исимова и родителей (законных представителей) обучающихся строятся на основе договоров о сотрудничестве, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся. Договоры о сотрудничестве оформляются в двух экземплярах: один остается в МБОУ СОШ с.Исимова, второй – у родителей (законных представителей).

4.3. Обучающиеся в МБОУ СОШ с.Исимова имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;
- предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ с.Исимова (после получения основного общего образования);

- зачет МБОУ СОШ с.Исимова в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения, в соответствии с законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- участие в управлении школой в порядке, установленном настоящим уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ с.Исимова;
- обжалование актов в предусмотренном законодательством порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы, учебной и научной базой;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в школьных изданиях на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения общеобразовательных программ, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим уставом.

4.4. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Кугарчинский район РБ, локальными актами МБОУ СОШ с.Исимова.

4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами МБОУ СОШ с.Исимова. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

4.8. Обучающийся МБОУ СОШ с.Исимова обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава МБОУ СОШ с.Исимова, правил внутреннего распорядка, положения о школьной форме и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников МБОУ СОШ с.Исимова, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в школе, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки, не приносить на территорию школы оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- бережно относиться к имуществу МБОУ СОШ с.Исимова;

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся установленным локальным актом школы «Положением о школьной форме».

4.9. Дисциплина в МБОУ СОШ с.Исимова поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка МБОУ СОШ с.Исимова и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из школы.

4.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а так же к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУ СОШ с.Исимова учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета старшеклассников, Общешкольного родительского комитета.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования, формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ с.Исимова;

- знакомиться с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ с.Исимова, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении МБОУ СОШ с.Исимова в формах, определенных настоящим уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам об-

следования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов МБОУ СОШ с.Исимова, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБОУ СОШ с.Исимова.

4.19. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором о сотрудничестве.

4.20. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию МБОУ СОШ с.Исимова обращения о применении к работникам школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией школы с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.21. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом МБОУ СОШ с.Исимова, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников школы и обучающихся.

4.22. К работникам МБОУ СОШ с.Исимова относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.23. Трудовые отношения работников и МБОУ СОШ с.Исимова регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.24. Работники МБОУ СОШ с.Исимова имеют право на:

- участие в управлении школой в порядке, определяемом уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.25. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.26. Педагогические работники МБОУ СОШ с.Исимова пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами МБОУ СОШ с.Исимова, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в школе;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБОУ СОШ с.Исимова, в порядке, установленном законодательством и локальными актами;
- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;
- право на участие в управлении МБОУ СОШ с.Исимова, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Права и свободы педагогических работников МБОУ СОШ с.Исимова должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах МБОУ СОШ с.Исимова.

4.27. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.28. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психо-физического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты МБОУ СОШ с.Исимова;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральными законами.

4.29. Педагогические работники МБОУ СОШ с.Исимова не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся школы, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.30. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.31. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.32. Работодателем для всех работников МБОУ СОШ с.Исимова является данная школа, как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

4. 32. 1. К трудовой деятельности в МБОУ СОШ с.Исимова не допускаются:

1.) Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический

стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2.) Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

3) Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4. 32. 2. Отношения работника и МБОУ СОШ с.Исимова регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4. 32. 3. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с

Положением об оплате труда, утвержденное директором школы с учетом мнения представительного органа работников – профсоюзного комитета.

МБОУ СОШ с.Исимова, в пределах, имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы, согласно Положению о стимулирующих выплатах МБОУ СОШ с.Исимова

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в МБОУ СОШ с.Исимова дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Республики Башкортостан.

4. 32. 4. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора МБОУ СОШ с.Исимова в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым директором школы и согласованным с представительным органом работников.

4. 33. Увольнение работника МБОУ СОШ с.Исимова осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

5. Управление образовательной организацией

5.1. Управление образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление образовательной организации осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.4. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет школы;
- общее собрание работников школы;
- педагогический совет школы;
- общешкольный родительский комитет;
- Совет старшеклассников;
- в 1-8 классах функционирует пионерская организация «СвеТоГор» (Светлое товарищество городов) в рамках районной пионерской организации «Юный Кугарчинец» и республиканской «Пионеры Башкортостана», работу которой координирует выборный орган ученического самоуправления Совет Мэров городов.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем уставе в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Директор образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Муниципальное казенное учреждение Отдел образования Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан.

Кандидаты на должность директора образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Кандидаты на должность директора образовательной организации, директор образовательной организации проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном Администрацией муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан.

5.7. Должностные обязанности директора образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

5.8. Права и обязанности директора образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организации определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом. Директор образовательной организации в рамках своей компетенции:

- действует от имени образовательной организации без доверенности;
- представляет образовательную организацию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата и представляет его на согласование в Муниципальное казенное учреждение Отдел образования Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками образовательной организации указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и обучающихся и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- назначает заместителей директора школы;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы образовательной организации, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность образовательной организации;
- несет личную ответственность перед Учредителем, Муниципальное казенное учреждение Отдел образования Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на образовательную организацию функций;
- выдает доверенности на право представительства от имени школы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие школы и филиалов;
- обеспечивает согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов школы;
- распоряжается имуществом образовательной организации в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и образовательной организации;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.8.1. Директор МБОУ СОШ с.Исимова осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности школы;
- планирует и организует работу МБОУ СОШ с.Исимова в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы школы;
- организует работу по исполнению решений Совета школы, других коллегиальных органов управления школой;
- организует работу по подготовке МБОУ СОШ с.Исимова к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
- устанавливает заработную плату работников МБОУ СОШ с.Исимова, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников школы, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся МБОУ СОШ с.Исимова, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками школы по вопросам деятельности МБОУ СОШ с.Исимова;
- распределяет обязанности между работниками школы;

- обеспечивает исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8.2. Директор школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации. Директор школы может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.8.3. Разграничение полномочий между директором образовательной организации и коллегиальными органами управления образовательной организации определяется настоящим Уставом.

5.9. Высшим коллегиальным органом управления образовательной организации является Совет школы, который избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательной организации. Состав Совета школы формируется согласно Положению о Совете школы: в него входят - председатель родительского комитета школы и два его члена, президент и вице-президент Совета старшеклассников, глава пионерской организации СвеТоГор, председатель методического совета школы, руководители ШМО.

Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета школы, проводит его заседания и подписывает его решения.

Директор МБОУ СОШ с.Исимова является членом Совета школы по должности, но не может быть избран председателем Совета школы.

Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Совета школы проводится по требованию одной трети его состава, собрания учащихся II-III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета МБОУ СОШ с.Исимова, директора образовательной организации.

Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом школы.

К компетенции Совета школы относятся:

- утверждение части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса образовательной организации (по представлению директора образовательной организации после обсуждения на педагогическом совете школы);
- утверждение программы развития образовательной организации;
- Утверждает состав членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выдвижение кандидатур работников школы на награждение;
- заслушивание отчетов директора школы, его заместителей;
- участвовать в разработке и согласовании Локальных актов школы касающихся обучающихся.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета школы, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

5.10. Общее собрание работников школы собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор образовательной организации, Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников школы.

Общее собрание работников МБОУ СОШ с.Исимова вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников.

Решение Общего собрания работников МБОУ СОШ с.Исимова считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников школы.

Общее собрание работников МБОУ СОШ с.Исимова:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам образовательной организации;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников образовательной организации;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;

5.11. Педагогический совет школы является постоянно действующий коллективный руководящий органом, объединяющим педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы и филиалов, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является - директор школы.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.11.1. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития образовательной организации, локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации;
- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе образовательной организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности образовательной организации;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательной организации, переводе в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения, об отчислении обучающегося на основе представления директора школы; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение о представлении к награждению работников образовательной организации отраслевыми и государственными наградами.

5.11.2. Педагогический совет под председательством директора образовательной организации созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.11.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Совета старшеклассников и Общешкольного родительского комитета.

В своей работе Педагогический совет школы руководствуется законодательством об образовании, настоящим уставом, Положением о Педагогическом совете школы.

5.11.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета школы;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета.

5.12. Общешкольной родительской конференцией избирается Общешкольный родительский комитет. Из его состава избираются председатель и секретарь.

5.12.1. Председатель Общешкольного родительского комитета является членом Педагогического совета с правом решающего голоса и Совета школы.

5.12.2. Общешкольный родительский комитет создается в целях содействия семье и образовательной организации:

- укреплять связи семьи, образовательной организации, трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей и подростков;
- принимать активное участие в деятельности образовательной организации в развитии личности обучающегося;
- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования, помогать обучающимся в выборе пути получения среднего общего образования;
- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни образовательной организации, организации внеклассной и внешкольной работы с детьми, содействовать развитию ученического самоуправления;
- повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;
- оказывать помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей (законных представителей) положительный опыт семейного воспитания;
- повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей.

5.12.3. В компетенцию Общешкольного родительского комитета входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году;
- совместно с руководством образовательной организации, контроль организации питания и медицинского обслуживания;
- оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- обсуждение локальных актов образовательной организации, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций гимназии, уклада жизни школы;
- взаимодействие с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- члены Общешкольного родительского комитета входят в состав ОНП и Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся.

5.12.4. Порядок организации деятельности Общешкольного родительского комитета:

- в состав Общешкольного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждой параллели;
- численный состав Общешкольного родительского комитета МБОУ СОШ с.Исимова определяет самостоятельно;
- Общешкольный родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором образовательной организации;
- Общешкольный родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

5.13. Совет старшеклассников – коллективный орган ученического управления в образовательной организации.

5.13.1. Деятельность Совета старшеклассников направлена на:

- достижение обучающимися соответствующего образовательного и культурного уровня;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- обеспечение условий для защиты прав и интересов обучающихся, а также отстаивание таковых;
- содействие в удовлетворении потребностей, обучающихся в дополнительных образовательных услугах.

5.13.2. Порядок организации деятельности Совета старшеклассников:

- в состав Совета старшеклассников входят представители учащихся с 9 по 11 класс по два от каждого класса;
- ежегодно на первом заседании Совета старшеклассников из его состава избирается Президент и распределяются должности среди остальных членов совета;
- Совет старшеклассников работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором образовательной организации в соответствии с Положением о ученическом самоуправлении;
- Совет старшеклассников правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

6. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации

6.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования МБОУ СОШ с.Исимова осуществляется, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативных правовых актов муниципального района Кугарчинский район РБ на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

6.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления МБОУ СОШ с.Исимова субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем, в том числе:

- на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, детьми в муниципальных образовательных организациях за счет средств субвенций бюджета Республики Башкортостан, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

- в части организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением расходных обязательств указанных в абзаце 2 пункта 6.2.).

6.3. МБОУ СОШ с.Исимова в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

6.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.5. МБОУ СОШ с.Исимова вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.6. МБОУ СОШ с.Исимова вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.7. Особенности налогообложения МБОУ СОШ с.Исимова устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.8. Лицевые счета школы открываются в финансовом органе муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, в соответствии с действующим законодательством.

6.9. МБОУ СОШ с.Исимова самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Привлечение школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

6.11. МБОУ СОШ с.Исимова не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. МБОУ СОШ с.Исимова является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

6.13. МБОУ СОШ с.Исимова отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам школы отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.14. МБОУ СОШ с.Исимова не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБОУ СОШ с.Исимова собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

6.15. МБОУ СОШ с.Исимова ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

6.16. Проверки и ревизии деятельности МБОУ СОШ с.Исимова осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. МБОУ СОШ с.Исимова обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

7. Имущество образовательной организации

7.1. Имущество МБОУ СОШ с.Исимова является муниципальной собственностью муниципального района Кугарчинский район и закрепляется за школой на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Собственником имущества МБОУ СОШ с.Исимова является Учредитель, в лице Администрации муниципального района Кугарчинский район Республика Башкортостан (далее – Собственник).

7.3. Юридический адрес Собственника: 453330, Россия, Республика Башкортостан, Кугарчинский район, с. Мраково, ул. Ленина, 15.

Фактический адрес Собственника: 453330, Россия, Республика Башкортостан, Кугарчинский район, с. Мраково, ул. Ленина, 15.

7.4. Источниками формирования имущества МБОУ СОШ с.Исимова являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности МБОУ СОШ с.Исимова, в соответствии с настоящим уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.5. МБОУ СОШ с.Исимова без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБОУ СОШ с.Исимова вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.6. МБОУ СОШ с.Исимова может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за школой, возникает у МБОУ СОШ с.Исимова с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

7.8. Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за МБОУ СОШ с.Исимова, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставляемым школой, возникают с момента их государственной регистрации школы в установленном законом порядке.

7.9. МБОУ СОШ с.Исимова обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.10. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, на основании баланса. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

7.11. МБОУ СОШ с.Исимова владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, договором о закреплении имущества.

7.12. МБОУ СОШ с.Исимова с согласия Учредителя или самостоятельно (при наличии права на распоряжение соответствующим имуществом самостоятельно), на основании договора между школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников школы на безвозмездной основе.

7.13. МБОУ СОШ с.Исимова распоряжается имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности самостоятельно за исключением:

- недвижимого имущества;
- особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой собственником имущества, или приобретенного школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;
- денежными средствами и иным имуществом при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает установленный законом размер крупной сделки.

7.14. Сделки, связанные с распоряжением имуществом. МБОУ СОШ с.Исимова, в том числе денежными средствами, в совершении которых, в соответствии с законом, имеется заинтересованность, подлежат одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

7.15. МБОУ СОШ с.Исимова вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.16. МБОУ СОШ с.Исимова не вправе привлекать заемные средства (получать кредиты, займы).

7.17. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за. МБОУ СОШ с.Исимова на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества, в лице органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

7.18. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое. МБОУ СОШ с.Исимова не по назначению имущество.

7.19. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у школы по решению Собственника.

7.20. МБОУ СОШ с.Исимова отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за. МБОУ СОШ с.Исимова за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

7.21. При ликвидации. МБОУ СОШ с.Исимова оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.22. Контроль за деятельностью. МБОУ СОШ с.Исимова осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация образовательной организации

8.1. МБОУ СОШ с.Исимова реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, а также на основании постановления Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан №1570 от 18 ноября 2015г.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации МБОУ СОШ с.Исимова допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации МБОУ СОШ с.Исимова, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Башкортостан.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации МБОУ СОШ с.Исимова не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан.

8.5. В случае прекращения деятельности школы, аннулирования или приостановления деятельности ее лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся, с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8.6. При ликвидации МБОУ СОШ с.Исимова ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному приказом Учредителя.

Ликвидация школы считается завершенной, а МБОУ СОШ с.Исимова прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся Постановлением № 96 от 29.01.2014г. Администрацией муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.